



# CONCELLO DE COTO BADO

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTO BADO (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

## MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA O EXERCICIO DE ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO NON SUXEITOS A LICENZA MUNICIPAL

<b>1 DATOS DO SOLICITANTE</b>			
NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ ou equivalente:
REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:			NIF ou equivalente:
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	PAÍS:
			C. POSTAL:
TELEFONO	MÓBIL	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

<b>2 TIPO DE ACTUACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Obra de conservación e mantemento de instalacións existentes <input type="checkbox"/> Obra de conservación / mantemento / acondicionamento de vivenda <input type="checkbox"/> Muros (Non de contención) <input type="checkbox"/> Peches e valados diáfanos <input type="checkbox"/> Reparación de cuberta / cambio de tella de vivenda <input type="checkbox"/> Pavimentación <input type="checkbox"/> Enganche á rede de sumidoiros <input type="checkbox"/> Outros (indicar): _____ OBSERVACIONES: .....

<b>3 DOCUMENTACIÓN ACHEGADA</b>	
<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva das obras	<input type="checkbox"/> Plano de situación sobre o Planeamento municipal
<input type="checkbox"/> Croquis das obras (planos acotados, alzados, seccións e plantas)	<input type="checkbox"/> Orzamento Importe:
<input type="checkbox"/> Dúas fotografías identificativas recentes	<input type="checkbox"/> Autorizacións Sectoriais que sexan de aplicación:
	<input type="checkbox"/> Outros (indicar)
<input type="checkbox"/> Descrición das Obras a Realizar:	
<p>No caso de que as obras se vinculen ao desenvolvemento dunha actividade aportarase:</p> <p>a) Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.</p> <p>b) Xustificante de pagamento dos tributos municipais.</p> <p>c) Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.</p> <p>d) Proxecto e documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade ou instalación.</p> <p>e) A autorización ou declaración ambiental que proceda.</p> <p>f) As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.</p>	



# CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

## 4 COMUNICACIÓN PREVIA:

O/A ABAIXO ASINANTE **DECLARA**, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚE A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E COMUNICA:

1) Que se compromete expresamente a **non iniciar as obras descritas ata que transcorran quince días hábiles desde a presentación desta comunicación** nun dos rexistros que establece o artigo 38.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común **momento a partir do cal podería iniciar a súa execución, sempre e cando non reciba requirimento municipal para a emenda da documentación presentada**

2) Que se acompaña a seguinte documentación:

Memoria descritiva das obras

Plano de situación sobre o planeamento municipal

Croquis das obras (planos acotados, alzados, seccións e plantas)

Orzamento Importe: \_\_\_\_\_

Dúas fotografías identificativas recentes

Autorizacións Sectoriais que sexan de aplicación

Outros (indicar): \_\_\_\_\_

3) Que COMUNICA que iniciará as obras a partir do día ...../...../..... (En caso de non indicar data, entenderase a partir dos quince días hábiles desde a presentación da comunicación) cun prazo de execución de .....

4) Que se COMPROMETE a comunicar ao Concello a finalización das obras a efectos de proceder a verificación posterior dos requisitos precisos

5) Que se COMPROMETE a que as obras executadas se axustarán á comunicación realizada

6) Que as obras solicitadas non afectan ao deseño exterior, á cimentación, á estrutura ou ás condicións de habitabilidade ou seguridade da edificación ou instalación obxecto da obra

7) Que se compromete a que o prazo de inicio das obras non excederá de seis meses e o de remate de tres anos,. Non poderá interromper as obras por tempo superior a seis meses.

8) Que se COMPROMETE a dispoñer ao pé da obra de copia autorizada da presente comunicación.

9) Que COÑECE que o dereito á execución das obras exercerase salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros,

10) Que se COMPROMETE a que as características estéticas e construtivas e os materiais, cores e acabados sexan acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do medio.

11) Que se compromete a que os medios auxiliares e de seguridade precisos para a execución dos traballos cumpriran coas disposicións mínimas de seguridade nas obras de construción. Real Decreto 1627/1997 polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción

12) Que coñece que a responsabilidade do cumprimento das normas de montaxe e medidas de protección a adoptar para salvagardar aos usuarios e instalacións da vía pública é competencia unicamente do contratista.

13) Que as estadas cumpriran a Norma UNE 76-502-90 é o Documento de Harmonización HD1000 de xuño de 1998 adoptado polo Comité Europeo de Normalización (CEN) o 2/9/1998.

**(NOTA INFORMATIVA:** O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaçión do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O artigo 194.5 da Lei 9/2002 do 30 de decembro establece que a **inexactitude, falsidade ou omisión**, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a **declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.**

En ....., a ..... de ..... de .....

Asdo.: .....

De acordo á L.O.P.D., o Concello de CotoBade infórma que os seus datos persoais serán incorporados aos nosos ficheiros automatizados ou non coa finalidade de utilizalos para a xestión dos procedementos administrativos e consultas e que son necesarios para atender correctamente a súa solicitude. Os seus datos poderán ser comunicados aos distintos departamentos en que se organiza o Concello e a Administración e Organismos obrigados pola normativa correspondente. Para o correcto funcionamento das funcións propias do Concello e en cumprimento da LSSI, informámoslle que poderá recibir información a través de medios electrónicos e/ou postal. Vostede poderá usar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición mediante un escrito achegando unha copia do D.N.I. que deberá presentar no Rexistro – Concello de CotoBade, Chan nº 11, Carballedo, 36856, CotoBade (Pontevedra). No caso de producirse algunha modificación dos seus datos, rogamos nolo comuniquemos coa finalidade de manter os seus datos actualizados.



## *ANEXO INFORMATIVO*

### ***Obra de conservación / mantemento / acondicionamento de vivenda unifamiliar***

- Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canlóns, baixantes e varandas)
- Limpeza e pintado de fachadas.
- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.
- Substitucións de instalacións privativas de vivenda (auga, gas, electricidade, desaugadoiros ou similar)
- Novas instalacións non encastadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.)
- Obras en paredes, solos e falsos teitos.
- Reformas en cocinas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

### ***Reparación de cuberta / cambio de tella***

- Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

*En todo caso tramitaranse de acordo co trámite de comunicación previa aquelas obras e instalacións de técnica simple e escasa entidade constructiva e económica que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións e servizos de uso común ou do número de vivendas e locais, nen afecten ao deseño exterior, a cimentación, a estrutura ou as condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de toda clase.*