



CONCELLO DE COTOBADÉ

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADÉ (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA A TRANSMISIÓN DA TITULARIDADE DE DEREITOS ADQUIRIDOS COMO CONSECUENCIA DA TRAMITACIÓN DUNHA LICENZA OU DUNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA

1 DATOS DO SOLICITANTE			
NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ ou equivalente:
REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:			NIF ou equivalente:
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	PAÍS:
			C. POSTAL:
TFNO. FIXO	TFNO. MÓBIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
:			
2 TIPO DE ACTUACIÓN			
Cambio de titularidade das actividades con licenza municipal ou declaración responsable.			
OBSERVACIONES:			
.....			
3 DATOS DA ACTIVIDADE			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
GRUPO IAE:	NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:		
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:			
SUPERFICIE TOTAL EN M ² DO ESTABLECEMENTO (INDICAR A SUPERFICIE ÚTIL E A SUPERFICIE CONSTRUÍDA):		NÚMERO DE ESTANCIAS DO ESTABLECEMENTO:	
AFORO (cando a súa indicación sexa preceptiva conforme á normativa sectorial):		HORARIO DE APERTURA:	



CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

4 COMUNICACIÓN PREVIA:

O/A ABAIXO ASINANTE **DECLARA**, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E COMUNICA:

1) Que este comunicante adquiriu de D/D.^a _____, con DNI _____, e domicilio en _____, a licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) referida á seguinte actividade:

Documento administrativo: Licenza concedida por resolución de data _____ (ou declaración responsable ou comunicación previa).

Título de adquisición: traspaso, aluguer, compravenda, herdanza, embargo, resolución de contrato, recibos de aluguer, facturas de consumo de luz, etc.

2) Que ao momento da transmisión, as características do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na referida licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) especificando:

a) que non existiu ampliación de superficie.

b) que non se realizaron modificacións de instalacións que requiriran a aplicación de novas medidas correctoras.

c) que a ocupación teórica previsible do local non se aumenta e que non se alteraron as condicións de evacuación e seguridade de forma que sexa preciso melloralas.

Calquera outra documentación que a normativa urbanística ou sectorial requira.

(NOTA INFORMATIVA: O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaición do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”)

En _____, a _____ de _____ de _____

Asdo.: _____

De acordo á L.O.P.D., o Concello de Cotobade infórmalle que os seus datos persoais serán incorporados aos nosos ficheiros automatizados ou non coa finalidade de utilizalos para a xestión dos procedementos administrativos e consultas e que son necesarios para atender correctamente a súa solicitude. Os seus datos poderán ser comunicados aos distintos departamentos en que se organiza o Concello e a Administración e Organismos obrigados pola normativa correspondente. Para o correcto funcionamento das funcións propias do Concello e en cumprimento da LSSI, informámoslle que poderá recibir información a través de medios electrónicos e/ou postal. Vostede poderá usar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición mediante un escrito achegando unha copia do D.N.I. que deberá presentar no Rexistro – Concello de Cotobade, Chan nº 11, Carballedo, 36.856, Cotobade (Pontevedra). No caso de producirse algunha modificación dos seus datos, rogamos nolo comunique coa finalidade de manter os seus datos actualizados.