



CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL E EXTRAORDINARIO

1. DATOS DO SOLICITANTE NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ ou equivalente:		
REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:			NIF ou equivalente:		
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:					
LOCALIDADE:		PROVINCIA:		PAÍS:	C. POSTAL:
TFNO. FIXO:	TFNO. MÓBIL:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	

2	TIPO DE ACTUACIÓN (Sen escenarios nen estruturas móbiles)
<input type="checkbox"/> Espectáculo Público (representacións, exhibicións, actuacións, proxeccións, competicións ou audicións de concorrencia pública, de carácter artístico, cultural, deportivo ou análogo).	
<input type="checkbox"/> Actividade Recreativa (que ofrecen ao público, espectadores ou participantes, actividades, produtos ou servizos con fins de recreo, entretemento ou lecer)	
OBSERVACIÓNS:	
.....	
.....	

3	DATOS DA ACTIVIDADE				
ENDEREZO:					
LOCALIDADE:		PROVINCIA:		C. POSTAL:	
TELÉFONO:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
GRUPO IAE:		NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:			
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:					
AFORO (cando a súa indicación sexa preceptiva conforme á normativa sectorial):			HORARIO DE APERTURA:		

4	DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN (Marque cun "x" a documentación xeral e a específica que se xunta segundo o tipo de actuación solicitada)
I. CON CARÁCTER XERAL AS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN E NO SEU CASO COA ESIXIDA, POLA LEXISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (NO APARTADO OUTROS DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN): Acreditación da personalidade do interesado e, no seu caso, do seu representante, así como o documento no que conste a representación. Acreditación do abono da taxa correspondente xuntando copia ou a través da seguinte indicación da autoliquidación número	
<input type="checkbox"/> a) Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.	
<input type="checkbox"/> b) Xustificante de pagamento dos tributos municipais.	
<input type="checkbox"/> c) Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións	



CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.

d) Documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade ou instalación.

e) A autorización ou declaración ambiental que proceda.

f) Boletín de instalación eléctrica expedido pola consellería competente en materia de industria.

g) Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas por un importe non inferior a 300.000 €, e xustificante de pago do último recibo.

h) As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

4. OUTROS DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN:

.....
.....
.....
.....

5 COMUNICACIÓN PREVIA:

O/A ABAIXO ASINANTE **DECLARA**, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚE A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E COMUNICA:

Que se acompaña a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.

b) Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

c) Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.

d) Documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade ou instalación.

e) A autorización ou declaración ambiental que proceda.

f) Boletín de instalación eléctrica expedido pola consellería competente en materia de industria.

g) Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas por un importe non inferior a 300.000 €, e xustificante de pago do último recibo.

h) As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

Que conta con contrato de mantemento das instalacións de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exixible.

Que conta coa documentación específica da actividade segundo a normativa sectorial de aplicación.

Que mantereirei o cumprimento dos requisitos legalmente esixidos durante todo o período de tempo inherente ao exercicio da actividade.

Que dispón de título que lexítima a ocupación dos terreos onde se ubicarán as instalacións de referencia e xestionou tódalas autorizacións sectoriais que fosen necesarias para o seu exercicio.

Que se compromete a asumir a limpeza do recinto unha vez concluída a celebración do evento.

Que se cumpren as obrigacións laborais e de seguridade social do persoal que intervirá no espectáculo.

Que se pagaron as taxas da Sociedade Xeral de Autores.

Que para os efectos da normativa sobre protección de datos persoais autorizo a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

(NOTA INFORMATIVA: O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

En, a de de

Asdo.:

De acordo á L.O.P.D., o Concello de Cotobade infórma que os seus datos persoais serán incorporados aos nosos ficheiros automatizados ou non coa finalidade de utilizalos para a xestión dos procedementos administrativos e consultas e que son necesarios para atender correctamente a súa solicitude. Os seus datos poderán ser comunicados aos distintos departamentos en que se organiza o Concello e a Administración e Organismos obrigados pola normativa correspondente. Para o correcto funcionamento das funcións propias do Concello e en cumprimento da LSSI, informámoslle que poderá recibir información a través de medios electrónicos e/ou postal. Vostede poderá usar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición mediante un escrito achegando unha copia do D.N.I. que deberá presentar no Rexistro – Concello de Cotobade, Chan nº 11, Carballedo, 36856, Cotobade (Pontevedra). No caso de producirse algunha modificación dos seus datos, rogamos nolo comunique coa finalidade de manter os seus datos actualizados.