



CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REGULADORAS DA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DA SUBMINISTRACIÓN CONSISTENTE NA “SINALIZACIÓN DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO DO CONCELLO DE COTOBADE”

1. Obxecto e Cualificación

O obxecto do contrato é a realización da subministración consistente na “Sinalización do patrimonio arqueolóxico do Concello de Cotobade” coas características que se detallan no proxecto.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo mixto de subministración e obra, tal e como establece os artigos 6, 9 e 12 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Ao ser as unidades da subministración as que teñen a prestación coa maior importancia desde o punto de vista económico o contrato rexirase polas regras deste contrato.

2. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de subministración será o negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e despois de negociar as condicións do contrato cunou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, xa que se asegurará a concorrencia de candidatos, é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

3. Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.concellodecotobade.org.

4. Prezo do Contrato

O prezo do contrato ascende á contía de 42681,49€ (35273,96€ sen IVE e 7407,53€ de IVE).

O prezo abonarase dentro do prazo de trinta días seguintes á data de sinatura da acta de recepción dos bens suministrados

5. Duración do Contrato

O contratista obrígase a suministrar e a instalar o material de referenciado dentro do prazo de quince días naturais desde a sinatura do contrato.

O contrato finalizará coa sinatura da acta de recepción dos bens a subministrar.

6.Capacidade para contratar

Poderán concorrer por si, ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, con plena capacidade para obrar e que non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

7.Clasificación do contratista

Non é preciso a clasificación do contratista.

8.Procedemento de adxudicación

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade, de acordo co previsto nos artigos 169 a 178 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro e concordantes co Regulamento Xeral da Lei de Contratos.

9.Gastos a aboar en caso de renuncia ou desistimento.

En caso de renuncia ou desistimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que incorrese.

10.Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co perfil de contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.concellodecotobade.org.

11.Garantías esixibles

Provisional: Non se esixe.

Definitiva: O licitador que resulte adxudicatario provisional do contrato deberá prestar unha garantía do 5% do importe da adxudicación do contrato, sen incluír o IVA.

12.Prazo de presentación das ofertas e demais requisitos das mesmas

Unha vez aprobado este prego de condicións, desde o Departamento de contratación do Concello se enviarán por correo certificado con acuse de recibo as solicitudes de ofertas para participar neste procedemento negociado a lo menos a tres empresas que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia recollidos no presente prego.



CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

O prazo de presentación de proposicións será de **CINCO DÍAS NATURAIS** a contar **desde o seguinte a aquél no que se publique a convocatoria no Perfil de Contratante do Concello de Cotobade.**

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta, o mesmo día, mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción do devandito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os cinco días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Os sobres presentaranse nas dependencias ou oficinas designadas ou no Rexistro do Concello de Cotobade de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas e sábados de 9:00 a 13:00 horas.

Tamén se poderán presentar por correo. Neste caso, o interesado deberá acreditar coresgadocorrespondente, a data en que impón o envío na oficina de correos e anunciar o mesmo día ó órgano de contratación, por FAX ou telegrama, a remisión da proposición.

Sen ambos requisitos non será admitida a proposición no caso de se recibir fóra do prazofixado.

Forma en que deben presentarse as ofertas

As ofertas presentaranse en **dous sobres pechados coa seguinte lenda e documentación:**

A) SOBRE “A”. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Conterá unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración segundo o modelo normalizado que se recolle no Anexo I

Non obstante, o licitador en cuio favor recaiga a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante a órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez da documentación expresada na cláusula 17.

B)“SOBRE B” DOCUMENTACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO CONTRATO DE “SINALIZACIÓN DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO DO CONCELLO DE COTOBADE”

A oferta presentarase conforme ao modelo que se incorpora como **Anexo II** do presente prego.

A.Oferta económica. (segundo Anexo II)

B.Redución do prazo de colocación. (Expresado en días naturais segundo Anexo II)

13.Apertura da documentación e das ofertas

Os servizos administrativos do Concello cualificarán previamente os documentos presentados en tempo e forma, constituíndose formalmente para este acto e procedendo a abrir os sobres, con exclusión do que contén a proposición económica e as referencias técnicas. De observarse defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarse verbalmente aos interesados concedendo un prazo non superior a tres días hábiles desde ou seguinte ao requirimento para que os licitadores os corrixan ou emenden.

A devandita subsanación deberá presentarse no Rexistro do Concello de Cotobade en horario de 9 a 14 horas de luns a venres e 9 a 13 horas os sábados.

Con posterioridade celebrarase acto de apertura dos sobres da oferta económica e das referencias técnicas procedéndose á adxudicación, por parte do órgano de contratación.

14.Criterios para a adxudicación do contrato

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamentemáisvantaxosaatenderase a varios criterios de adxudicación que se puntuarán en orde decrescente:

A)Con respecto á mellor cuantía de baixa económica ofertada, aplicarase un valor de 5 puntos respectivamente á mellor das ofertas presentadas, obténdose as demais por comparación proporcional coa mellor, polo procedemento de regra de tres.



CONCELLO DE COTOADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

B) Con respecto á redución do prazo de colocación, aplicarase un valor de 1 punto respectivamente á mellor das ofertas presentadas, obténdose as demais por comparación proporcional coa mellor, polo procedemento de regra de tres.

A puntuación máxima a obter será de 6 puntos.

No caso de que se produza un empate resolverase en favor daquelas ofertas que dean lugar a unha maior baixa económica e, de persistir, mediante sorteo público.

15. Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentase para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

O carácter desproporcionado ou temerario das baixas apreciarase de conformidade co disposto non artigo 152 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro de acordo cos criterios obxectivos que se establecen nos artigos 85 e 86 do Regulamento xeral da lei de contratos.

16. Confidencialidade

Sen prexuízo das disposicións do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro relativas á publicidade da adxudicación e á información que se debe dar aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

17. Revisión de prezos

Non se contempla.

18.Adxudicación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentara a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **CINCO DÍAS HÁBILES**, a contar desde o seguinte a aquél en que recibira o requirimento, presente a seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica: Os empresarios individuais, copia compulsada do DNI e a acreditación de estar dados de alta no réxime de autónomos co pago do recibo correspondente.

Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

Deberán aportar, ademais, copia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF).

2º) Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade do ou dos apoderados.

3º) Verificación de poderes: Os poderes aos que se refire o apartado 2 da presente cláusula bastantearanse por parte do Secretario da Corporación unha vez aberta a documentación administrativa.

4º) Unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición de contratar das recollidas no artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

5º) Declaración de acharse a corrente do cumprimento das obrigas tributarias coas Administracións do Estado, Autonómica e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta.

6º) Alta referida ao exercicio corrente ou último recibo acreditativo do pago do Imposto de Actividades Económicas correspondente á actividade concreta sobre a que se ofrece, completado coa declaración responsable de non se ter dado de baixana matrícula do devandito imposto.

Non obstante, poderá retrasarse a súa aportación ao momento no que se emita a proposta de adjudicación á oferta economicamente máis vantaxosa

7º) Acreditación da solvencia:



CONCELLO DE COTO BADE

Chan, 11 – Carballo 36856 COTO BADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional do empresario deberá acreditarse, a criterio do órgano de contratación, en función do obxecto do contrato, do seu importe e das súas características por un ou varios dos medios seguinte:

Solvencia financeira:

Volume anual de negocios.

Solvencia técnica e profesional:

A solvencia técnica e profesional acreditarase polos seguintes medios:

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Copia debidamente cotexada das titulacións académicas e profesionais do empresario e do personal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

8º) Ter suscrito un seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos que poidan derivarse das súas actuacións, mediante póliza por unha cantía mínima de 300.000 euros, que se actualizará anualmente, segundo a variación do índice de prezos ao consumo, certificada polo Instituto Nacional de Estadística.

9º) Domicilio: Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e telefax.

10º) Rexistro de documentación de empresas contratistas nos Rexistros oficiais.

As empresas que estean dadas de alta no Rexistro oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (regulado por Regulamento de Contratos aprobado por R.D. 817/2009 de 8 de Maio) ou no Rexistro de contratistas da Xunta de Galicia, estarán eximidos de presentar a documentación prevista nos puntos 1 a 09.

Con tal fin, deberán presentar certificado expedido polo órgano competente (Ministerio de Economía y Hacienda ou da Xunta de Galicia) acreditativo de estar dadas de alta no mencionado rexistro, onde figure o número de rexistro e a clasificación do contratista, ou, de non contar con clasificación, os datos relativos á solvencia económica e financeira **en ambos casos relacionada co obxecto do contrato**. A data de expedición do documento non poderá

ser anterior a 6 meses antes do día de inicio do prazo de licitación. Nos casos nos que se achegue a citada certificación de inscrición no rexistro, deberá presentarse xunto a esta, copia do D.N.I ou Pasaporte da persoa que represente á empresa e con capacidade suficiente para asinar o correspondente contrato.

De non cumprírense adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador desistiu da súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión da adxudicación.

En particular expresará os seguintes extremos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- b) Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitira a súa oferta.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fora seleccionada a oferta deste con preferencia ás que se presentaran os restantes licitadores cujas ofertas foran admitidas.

19. Formalización do contrato

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de cinco días desde a data da notificación da adxudicación definitiva, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas, debidamente compulsados.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa custa os gastos derivados do seu outorgamento.



CONCELLO DE COTO BADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTO BADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

Se por causa imputable ao adxudicatario non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a resolución do mesmo, seguindo a tal efecto o procedemento establecido no artigo 109 do RD 1098/2001. En tal caso procederá a indemnización dos danos e prexuízos ocasionados. Neste suposto, poderá adxudicarse o contrato á seguinte proposta máis vantaxosa.

20. Dereitos e obrigas do adxudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

O contratista obrígase a entregar o suministro dentro do prazo dun mes desde a formalización do contrato no lugar que se determine pola Administración.

A este efecto suscribírase un acta de recepción a asinar entre a Administración e o contratista que dará lugar ao inicio do cómputo do prazo de garantía.

-O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro).

-O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.

-A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que teña que ser entregado como consecuencia do contrato e poderá ordenar ou realizar por si mesma análises, ensaios e probas dos materiais que se vaian empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar todas as disposicións que considere oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

-O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou danos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.

-Gastos esixibles ao contratista. Son da conta do contratista os gastos e impostos da matriculación, así como outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, en forma e contía que estas sinalen.

-Dar cumprimento as esixencias establecidas pola Resolución do 6 de marzo de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de subvencións a Concellos para o fomento da accesibilidade e sinalización nos recursos turísticos

no medio rural, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 207-2013 (DOG nº 53 de 18 de marzo de 2015).

21.Revisión de prezos

Non procede a revisión de prezos no presente contrato.

22.Prazo de garantía

Establécese un prazo de garantía de **dous anos** contados desde a data de entrega dos bens; se durante este se acredita a existencia de vicios ou defectos na subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación destes se fose suficiente sen custo ningún.

Se a Administración considerase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e sempre que exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, segundo o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Unha vez rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

23.Execución do contrato

O contratista está obrigado a cumprir o contrato no prazo total fixado para a realización deste, así como nos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

24.Modificación do contrato

Una vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no devandito contrato por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas, xustificando debidamente a súa necesidade no expediente de acordo cos requisitos previstos no artigo 219 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro. Hai que ter en conta que en ningún caso poderán afectar ás condicións esenciais do contrato.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de adicionar prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.



CONCELLO DE COTO BADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTO BADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

25. Penalidades por incumprimento

Imporáanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) Por incumprimento das condicións especiais de execución. O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212 do Real decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da recepción das obras.

b) Por cumprimento defectuoso. Imponeráanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:

- Se, ao tempo da recepción, o material non se atopa en estado de ser recibido por causas imputables ao contratista.

- Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

c) Por incumprir criterios de adxudicación. Imponeráanse ao contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:

- Se, durante a execución do contrato ou ao tempo da súa recepción, se aprecia que, por causas imputables ao contratista, se incumpriu algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta, en especial os relativos ao volume de man de obra a utilizar na execución do contrato.

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao

descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

- Como regra xeral, a súa contía será dun 1% do orzamento do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderán alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

d) Por demora. Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, tanto en relación co prazo total como cos prazos parciais establecidos as penalidades indicadas no artigo 196.4 da Lei de Contratos do Sector Público serán substituídas polas seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución) Penalidades.

Ata un 5%,	0,50 por cada 1000€.
Ata un 10%,	0,55 por cada 1000€.
Ata un 15%,	0,60 por cada 1000€.
Ata un 20%,	0,65 por cada 1000€.
Ata un 25%,	0,70 por cada 1000€.
Ata un 30%,	0,75 por cada 1000€.
Ata un 35%,	0,80 por cada 1000€.
Ata un 40%,	0,85 por cada 1000€.
Ata un 45%,	0,90 por cada 1000€.
Ata un 50%,	0,95 por cada 1000€.
Ata un 55% ou máis,	1 por cada 1000€.

Iso en atención ao especial compromiso que supoña a oferta de diminución do prazo de entrega do material.

26. Resolución do contrato

Será causa de resolución do contrato o incumprimento do prazo de colocación dos sinais, que se configura coma unha obriga contractual esencial, ao abeiro do artigo 223 f) do Real Decreto Legislativo 3/2011 do 14 de novembro, así como as demais establecidas pola lei de contratos do sector público e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración, no que excedan o importe da garantía.

27. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o que non estea previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve



CONCELLO DECOTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e esta vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. Ademais, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, se non, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cotobade 31 de agosto de 2016

O Alcalde
P.D. (O 1º Tenente de Alcalde
Decreto da Alcaldía do 31.08.2016)

ANEXO I

D. (nome e apelidos da persoa individual que solicita), co NIF núm. _____, en nome propio (ou en representación de _____), con domicilio a efectos de notificacións en _____, participa no procedemento para a prestación da subministración de **“SINALIZACIÓN DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO DO CONCELLO DE COTABADE”** e

DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE :

1. Cumprir coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración

2. Que, no caso de recibir proposta de adxudicación en su favor, acreditará ante a órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez da documentación expresada na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas.

Data, lugar e sinatura do proponente.

(NOTA INFORMATIVA: O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaón do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme a os termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”)



CONCELLO DE COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 COTOBADE (Pontevedra) Telf. 986 76 00 01 – Fax. 986 76 01 30

ANEXO II

D. (nome e apelidos da persoa individual que solicita), co NIF núm. _____, en nome propio (ou en representación de _____), con domicilio a efectos de notificacións en _____, participa no procedemento negociado sen publicidade para a execución da “SINALIZACIÓN DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO DO CONCELLO DE COTOBADE” e comprométese a executar os citados traballos con estrita suxeición aos pregos de cláusulas administrativas e do proxecto facilitado de acordo coa seguinte oferta:

Primeiro. Prezo

A) SEN IVE (En número e letra) IVE (En número e letra) TOTAL (En número e letra)

Segundo.

O compromiso que asumo, baixoxuramento, de que o prazo de subministro e colocación dos sinais é de _____ (expresado en días naturais) (O prazo de execución establecido polo prego é de quince días)

Así mesmo, aportarei toda a documentación que se me requira polo Concello aos efectos de poder xustificar a subvención con que se financia esta obra.

Data, lugar e sinatura do proponente.