Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Cotobade

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto

A presente Ordenanza ten por obxecto regular o réxime e o procedemento xeral do Concello de Cotobade en relación a actividade de fomento: entendida como a acción da Administración encamiñada á protección ou promoción daquelas actividades no ámbito da cultura, recreación, actividade física e deporte, actividades económicas, xuventude, ensinanza, sanitaria, ecolóxica, servicios sociais, becas, premios ou axudas para a realización de traballos científicos, artísticos ou culturais, ou calquera outra actividade que complementen ou suplan os servicios de competencia municipal (artigos 25 a 28 L.R.B.R.L.) e que persigan un interese social ou de utilidade pública.

Artigo 2. Principios orientadores

Esta actividade exercerase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia e con adecuación á legalidade orzamentaria.

TÍTULO I. AS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS ECONÓMICAS

Capítulo Primeiro: Disposicións xerais

Artigo 3. Concepto

Considérase subvención toda disposición dineraria que outorgue o Concello acordo co plano estratéxico de subvencións, en favor de persoas ou entidades públicas ou privadas para o desenvolvemento de proxectos, accións, conductas ou situacións que teñan por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción de unha finalidade pública e que cumpran os seguintes requisitos:
a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
b) Que a entrega estea suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa desenvoltos ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se houberan establecido.
c) Que o proxecto, a acción, conducta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Artigo 4. Características das subvencións.

a) Estarán afectadas ó cumprimento da finalidade de interese xeral a que se condicione o seu outorgamento.
b) Non poderán obedecer a mera liberalidade.
c) Non poderán invocarse como precedente.
d) Non xerará en favor do beneficiario dereito a esixir o aumento ou revisión.
e) A entrega da subvención non suporá contraprestación directa do beneficiario.
f) Non terán carácter contractual.
g) En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. As bases de cada convocatoria sinalarán a contía ou porcentaxe máxima subvencionable ou ben unha combinación de ámbalas dúas en cada liña de subvención. Esto mesmo será de aplicación as subvencións de concesión directa.

h) Serán revocables ou reducibles de oficio cando se comprobe que a actividade subvencionada non foi realizada total ou parcialmente, ou que se aplique a unha finalidade diferente daquela para a que foi concedida.
i) As actividades subvencionadas deberán ser realizadas antes de finalizar o prazo que se estableza na resolución da concesión e, en todo caso, antes do 31 de decembro do ano da súa concesión. En supostos excepcionais contemplados nas bases da convocatoria, poderase outorgar un prazo de realización mais longo.

Artigo 5. Beneficiarios

Terán a consideración de beneficiario de subvencións a persoa que teña que levar a cabo a actividade fundamento do outorgamento da subvención ou que se encontre en situación que lexitime a súa concesión.
Poderán ser beneficiarios das subvencións económicas que se regulan na presente ordenanza e, en consecuencia, peticionarios destas:
a) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas domiciliadas no Concello de Cotobade , que realicen actividades de interese municipal e se encontren debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
b) As persoas físicas domiciliadas no Concello que realicen actividades de interese municipal.
c) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro públicas ou privadas e as persoas físicas que, aínda que non esten domiciliadas no municipio de Cotobade , realicen actividades exclusivamente dentro do termo municipal e en beneficio dos seus veciños.

Artigo 6. Obrigas do beneficiario

Son obrigas do beneficiario:
a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou aproveitamento da subvención.
c) Someterse as actuacións de comprobación, a realizar polo órgano concedente así como calesqueira outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes.
d) Comunicar ó órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.
Esta comunicación deberá efectuarse con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que se encontra o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
f) Dispor dos libros contables, rexistro dilixenciados e demais documentos debidamente acreditados nos termos esixidos na lexislación vixente ou bases reguladoras da convocatoria de subvencións.
g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
h) Adoptar as medidas de publicidade do carácter público da financiación da actividade, programa, actuación, etc. obxecto da subvención.
i) Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos legal ou regulamentariamente.
j) Rendición de contas en forma legal ou regulamentaria.

Artigo 7. Consignación anual

Anualmente o Concello consignará a cantidade que estimen pertinente nos respectivos orzamentos para atende-las actividades subvencionables, a que se distribuirá entre as diferentes áreas de actuación segundo o plano estratéxico.

Artigo 8. Bases reguladoras

1.— Non poderá iniciarse o procedemento de concesión de subvencións sen que previamente o órgano competente teña establecidas as bases reguladoras da convocatoria da subvención. As bases, como mínimo, conterán:

a) Indicación da disposición que estableza, de se-lo caso, as bases reguladoras e o lugar en que está publicada, agás que en atención a súa especificidade estas se inclúan na propia convocatoria.
b) Créditos orzamentarios ós que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles.
c) Obxecto, condicións e finalidade da subvención.
d) Expresión de que a concesión se efectúa mediante un réxime de concorrencia competitiva.
e) Indicación dos órganos competentes para a instrucción, resolución do procedemento e comprobación da subvención.
f) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditalos.
g) Forma, prazo e lugar de presentación das solicitudes.
h) Documentos e informacións que deben acompañarse á petición.
i) Posibilidade, de se-lo caso, de reformulación da solicitude.
j) Criterios obxectivos de valoración das solicitudes e, de se-lo caso, da súa ponderación.
k) Prazo de resolución e notificación.
l) Indicación de si a resolución pon fin a vía administrativa.
m) Medio de notificación ou publicación.
n) Forma e prazo da xustificación do cumprimento dos fins da subvención, e de aplicación dos fondos percibidos, así como a documentación válida os efectos de xustificación.
ñ) Forma e prazo do pagamento da subvención.
o) Posibilidade de efectuar abonos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deben aportar os beneficiarios.
p) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras Administracións ou entes públicos ou privados. No caso de admitirse a compatibilidade deberán establecerse os límites ou criterios para evitar a sobrefinanciación.
q) Procedemento de reintegro de subvencións percibidas.
r) Criterios de graduación dos posibles incumprimentos das condicións impostas na concesión de subvencións.
s) Designación do órgano colexiado que debe emitir informe sobre a proposta de resolución provisional e, no seu caso, definitiva.
t) Procedemento sancionador.
2.— As bases reguladoras da concesión de axudas ou subvencións e a súa convocatoria deberán ser expostas no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e publicadas no Boletín Oficial da Provincia.
3.— As bases redactadas así como os informes previos serán remitidos a Intervención Xeral para a emisión do preceptivo informe.

Artigo 9. Criterios básicos para o outorgamento

Ademais dos criterios específicos que se fixen nas bases da convocatoria para cada subvención en concreto, se consideran básicos para o outorgamento das subvencións as seguintes:
a) Número estimado de interesados a que vai dirixido a actividade e seu alcance (parroquial, municipal ou supramunicipal).
b) O volume de subvencións concedidas a actividade para a mesma finalidade.
c) Inexistencia ou déficit de actividades análogas no termo municipal .
d) Prioridade para aquelas actividades que sen a subvención serían de difícil posta en funcionamento.

Capítulo Segundo: Procedemento de concesión e xestión de subvencións

Artigo 10. Procedemento ordinario para a concesión de subvencións.

Outorgaránse por convocatoria pública e polo procedemento de concurso, sendo competente para a aprobación das respectivas bases e resolución do procedemento o Alcalde ou Concelleiro delegado competente.
O procedemento para a concesión de subvencións se iniciará de oficio e sempre mediante convocatoria aprobada polo órgano competente e de conformidade coas correspondentes bases reguladoras.

Artigo 11. Solicitudes

1.— As solicitudes deberán reunir os requisitos establecidos nas normas de procedemento administrativo, axustándose ó modelo e sistema normalizado de solicitude.
2.— As deficiencias na solicitude e as omisións nos documentos preceptivos deberán emendarse previo requirimento, no prazo de dez días hábiles dende a notificación, na que se indicará que se non se fixera terase por desistido da súa petición, sendo archivada sen mais.
3.— Documentación a presentar:
a) Instancia individualizada para cada actividade, firmada polo peticionario ou no caso de persoas xurídicas polo representante legal, debidamente acreditado, con indicación do domicilio a efectos de notificacións.
b) Memoria explicativa das actividades que se pretenden realizar, con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos.
c) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto.
d) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.
e) Inscrición no Rexistro de asociacións municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social. As bases reguladoras da convocatoria poderán eximir da presentación da xustificación da inscrición no rexistro municipal o que será xestionado de oficio.
f) Certificación dos datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.
g) Certificado da tesourería municipal conforme encóntrase o corrente das obrigas tributarias coa facenda municipal. As bases reguladoras da convocatoria poderán eximir da presentación deste documento, o que será xestionado de oficio.
h) Compromiso firme de comunicar o Concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade.
i) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario.
j) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal e autonómica, nin coa Seguridade Social.

Artigo 12. Instrucción.

1.— A instrucción do procedemento de concesión de subvencións corresponde ó órgano que se designe na convocatoria.
2.— O órgano competente para a instrucción realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.
3.— As actividades de instrucción comprenderán:
a) Petición de cantos informes estime necesarios, que serán emitidos nos prazos regulamentarios, para resolver ou sexan esixidos polas normas que regulen as subvencións.
b) Avaliación das solicitudes ou peticións, realizada segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na norma reguladora das subvencións ou, no seu caso, na convocatoria.
c) Una vez avaliadas as solicitudes, o órgano colexiado previsto nas bases da convocatoria deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.
4.— O órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado formulará proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a tódolos interesados na forma que se estableza na convocatoria, concedendo un prazo de dez días para presentar alegacións.
Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos, alegacións ou probas aducidas polos interesados, tendo nese caso a proposta carácter definitivo.
5.— Examinadas as alegacións presentadas polos interesados, se formulará polo órgano instructor proposta de resolución definitiva,que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala. Ó expediente engadirase informe do órgano instructor no que conste que da información levada a cabo se desprende que os beneficiarios cumpren tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.
6.— As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se realice a notificación da resolución da concesión.

Artigo 13. Resolución*.*

1.— O órgano competente a vista da proposta de resolución definitiva do órgano colexiado , e previo informe da Intervención municipal resolverá o procedemento.
2.— A resolución será motivada segundo dispoñan as bases reguladoras da convocatoria das subvencións, debendo, en todo caso, quedar acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte.
3.— A resolución conterá, en todo caso de xeito expreso, a desestimación das solicitudes que non acaden subvención.
4.— O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, agás supostos previstos legal ou regulamentariamente, computándose o prazo desde a convocatoria.
5.— O vencemento do prazo sen notificarse a resolución, lexitima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.
6.— A resolución do procedemento se notificará ós interesados segundo o previsto na lexislación sobre Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común con indicación do prazo para a súa aceptación expresa, transcorrido o cal entenderase aceptada tacitamente.

Artigo 14. Modificación e reformulación*.*

1.— A alteración das condicións que van a determinar a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente das subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións poden dar lugar a modificación da resolución de outorgamento.
2.— Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades a desenvolver polo solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ó que figura na solicitude presentada, se poderá instar do beneficiario, se así está previsto nas bases reguladoras, a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións a subvención que se poida outorgar.

Artigo 15. Publicidade

O órgano administrativo concedente dará a debida publicidade no taboleiro de anuncios e na páxina web oficial do concello de Cotobade no caso da súa posta en funcionamento, ás subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ó que se imputen, beneficiarios, cantidade concedida e finalidade da subvención, publicándose no Boletín Oficial da Provincia extracto da resolución indicando os lugares onde se encontra exposto o seu contido íntegro.
Non será necesaria a publicidade :

a) Cando as subvencións públicas teñan asignación nominativa no orzamento do Concello
b) Cando o seu outorgamento e súa contía , a favor de beneficiario concreto, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.
c) Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros. Neste suposto as bases reguladoras deberán prever a utilización de outros procedemntos, que de acordo coa súas especiais características, contía e número , aseguren a publicidade dos beneficiarios destas e deberán , en todo caso, publicarse na páxina web oficial do Concello, nos termos establecidos na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública Galega.
d) Cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e intimidade persoal e familiar das personas físicas en virtude do establecido na LO 1/1982, do 5 de maio , de protección civil do dereito ao honor, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe , e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Capítulo Terceiro: Procedemento de xestión orzamentaria e xustificación da subvención

Artigo 16. Gastos subvencionables*.*

1.— Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido como período subvencionable nas diferentes bases reguladoras das subvencións. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ó valor de mercado.
2.— Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención, salvo que en esta se estableza disposición expresa en contrario que permita a xustificación documental do pago no prazo de dez días desde o abono da subvención pola Tesourería municipal.
3.— O carácter subvencionable do gasto de amortización estará suxeito ás seguintes condicións:

- Que as subvencións no contribuíran á compra dos bens.
- Que a amortización se calcule de conformidade coas normas de contabilidade xeralmente aceptadas.
- Que o custo se refira exclusivamente ó prazo subvencionable.

As bases reguladoras das subvencións establecerán, no seu caso, as regras especiais que se consideren oportunas en materia de amortización de bens inventariables, e en todo caso deberá aportarse baixo a responsabilidade do contadante o método empregado para o cálculo da amortización e o seu rexistro contable.
4.— Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais, os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionable e os de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a súa adecuada preparación e execución e sempre que así se prevea nas bases reguladoras.
Con carácter excepcional os gastos de garantía bancaria poderán ser subvencionados cando así o prevea a normativa reguladora da subvención.
5.— Os tributos son gastos subvencionables cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente.
6.— En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Os xuros debedores das contas bancarias
b) Intereses, recargos e sancións administrativas e penais
c) Os gastos de procedementos xudiciais
d) En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda nin os tributos satisfeitos ó Concello de Cotobade.

Artigo 17. Xustificación das subvencións públicas.

1.— A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación de conta xustificativa.
2.— A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender:
a) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo.
b) Relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
c) Os gastos xustificaranse mediante facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (nóminas, Tcs, cartas de pago oficiais…).
As facturas as que fai referencia o parágrafo anterior deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003 ademais de estar datadas no período subvencionable e conte-lo selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pago. En ningún caso se lles recoñecerá valor probatorio ós simples “recibís”.
Deberase aporta-lo orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para estampillar a primeira, que será devolta, e compulsar a segunda. O estampillado consistirá na impresión sobre o documento orixinal da expresión “este documento serviu para xustificar unha subvención outorgada polo Concello no procedemento de concesión de subvención para...”.
d) No suposto de adquisicións de bens inmobles deberase aportar ademais certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.
e) Tratándose de execución do obras será precisa a presentación de certificación de obra e factura, que teñen que conter os requisitos legalmente esixibles para a súa expedición. Se as obras se realizan por contrata acompañarase á certificación informe do técnico competente.

Se as obras se realizan por administración será preciso achegar á certificación a xustificación de tódolos gastos que se relacionan na certificación e o informe do técnico municipal no que se acreditará que a obra está realizada de conformidade co orzamento ou proxecto que serve de base.
f) Relación desagregada de tódolos ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións) debendo acreditarse o seu importe, procedencia e aplicación ás actividades subvencionadas.
g) Un exemplar de tódala documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.
3.— O prazo para a rendición da conta xustificativa establecerase nas diferentes bases reguladoras das subvencións, sen que en ningún caso poida exceder de tres meses .

Artigo 18. Comprobación de subvencións.

As bases reguladoras da subvención determinarán o órgano competente para a comprobación da subvención, que se materializará na emisión dun informe que acredite a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención.
Este informe incorporarase ó expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

Artigo 19. Procedemento de aprobación de gasto e pago.

1.— Con carácter previo á convocatoria da subvención ou a súa concesión directa deberá efectuarse a aprobación do gasto polo órgano competente dando lugar a contabilización da operación contable “A” ou “RC”.
2.— A resolución de concesión da subvención comportará o compromiso de gasto correspondente que orixinará a tramitación do documento “D”.
3.— Para proceder á expedición da orde de pagamento da subvención deberá realizarse a previa xustificación polo beneficiario da realización da actividade subvencionada nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.
4.— As bases reguladoras da subvención determinarán se proceden ou non pagos a conta, que supoñen a realización de pagos fraccionados e responden ó ritmo de execución das accións subvencionadas, pagándose por contía equivalente a xustificación presentada.
5.— A normativa reguladora da subvención poderá permitir a realización de pagos anticipados ata o límite do 50% do importe da subvención, estes pagos supoñen entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.
Non poderán obter pagos anticipados aqueles beneficiarios que teñan no seu poder fondos pendentes de xustificación logo do cumprimento do prazo de xustificación pola mesma ou distinta subvención.

C**apítulo Cuarto: Causas e procedemento de reintegro.**

Artigo 20. Causas de reintegro.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:
a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o houberan impedido.
b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da concesión.
c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión previstas na convocatoria.
e) Resistencia, escusa, obstrucción ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
f) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.
g) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

Artigo 21. Procedemento de reintegro.

1.—O procedemento de reintegro de subvencións rexerase polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, sen prexuízo das especialidades que se establezan legal ou regulamentariamente.
2.—O procedemento de reintegro de subvencións iniciarase de oficio por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa, ben como consecuencia de orde ou petición doutros órganos ou por denuncia.
3.—A tramitación do procedemento, en todo caso, garantirase o dereito do interesado á audiencia.
4.—O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de 12 meses desde a fecha do acordo de iniciación.
5.—A resolución do procedemento de reintegro porá fin a vía administrativa.

TÍTULO III. CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓNS

Capítulo Primeiro: Procedemento de concesión directa

Artigo 22. Concesión directa.

1.— Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:
a) As previstas nominativamente nos orzamentos do Concello.
b) Aquelas que o seu outorgamento e contía veñan imposta á administración por unha norma de rango legal.
c) Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que, de maneira motivada, se acredite por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública. A resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos que se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables.
2.— Tamén poderán concederse de forma directa as previstas en partida orzamentaria global destinadas a subvencionar actividades das Comisións de festas tradicionais das Parroquias ou lugares do Concello, debendo constar nas Bases de Execución as contías máximas correspondentes a cada unha das festas tradicionais das Parroquias ou lugares do Concello.
A documentación a presentar polas Comisións de festas tradicionais será:
a) Instancia.
b) Documento xustificativo da composición da Comisión de festas, no que consten os compromisos asumidos por cada un dos seus membros.
c) Proxecto explicativo das accións que se pretenden realizar.
d) Orzamento de gastos e ingresos.
A porcentaxe permitida neste tipo de subvencións para a subcontratación será de ata o 100% do importe da subvención.
3.— A competencia para a concesión de subvencións de forma directa será do Alcalde ou concelleiro delegado competente.
4.— A resolución de concesión directa conterá como mínimo os seguintes extremos:
a) Definición do obxecto da subvención, con indicación do carácter singular da mesma e as razóns que acreditan o interese público, social, económico, humanitario e razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos, así como aquelas que xustifican a dificultade da súa convocatoria pública.
b) Réxime xurídico aplicable.
c) Beneficiarios e modalidades de axuda.
d) Procedemento de concesión e réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios.
5.— A xustificación das subvencións de concesión directa polo beneficiario será conforme o procedemento xeral disposto nesta ordenanza.

TÍTULO IV. AS SUBVENCIÓNS E AXUDAS NON ECONÓMICAS

Capítulo Primeiro: Subvencións en especie

Artigo 23. Réxime xurídico e procedemento de concesión.

1.— As entregas a título gratuíto de bens e dereitos se rexerán pola lexislación patrimonial.

2.— Non obstante o anterior, será de aplicación esta ordenanza, cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servicios adquiridos coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro.
3.— En todo caso, a adquisición se someterá á normativa sobre contratación das administracións públicas.
4.— Serán de aplicación as excepcións seguintes:
a) Na documentación que acompaña a solicitude de subvención non será necesaria incorporalos datos bancarios do beneficiario.
b) A xustificación da subvención consistirá única e exclusivamente, na presentación, por parte do beneficiario, dunha declaración xurada que acredite que os medios materiais recibidos, foron destinados os proxectos, accións, conductas ou situacións obxecto da subvención.

TÍTULO V. BECAS OU PREMIOS.

Artigo 24. Becas ou premios.

O réxime especial aplicable o outorgamento de premios educativos, culturais, científicos ou de calquera outra natureza deberán axustarse o contido desta ordenanza, agás en aqueles aspectos nos que, pola especial natureza das subvencións, non resulte aplicable.
Cando se trate de becas ou premios unicamente será necesario presentar a documentación esixida nas bases específicas da convocatoria.

TÍTULO VI. CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Artigo 25. Concepto

Son negocios xurídicos bilaterais, celebrados por un ente público con outros entes públicos ou con persoas físicas ou xurídicas sometidas a dereito privado, reguladas polo dereito administrativo e excluídas do réxime xeral da Lei 30/2007 de 30 de outubro , de Contratos do Sector Público (artigo 4.1), extremo que quedará debidamente xustificado no expediente.
Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa.

Artigo 26. Réxime xurídico e procedemento

Serán de aplicación as normas establecidas nesta ordenanza, salvo cando se trate de convenios de colaboración entre entidades de dereito público. Os convenios conterán, como mínimo, os seguintes extremos:

a) Definición do obxecto das subvencións, con indicación do carácter singular das mesmas e as razóns que acrediten o interese público, social, económico, humanitario ou razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos así como aquelas que xustifiquen a dificultade da súa convocatoria pública.
b) Réxime xurídico aplicable.
c) Prazo de duración do convenio e outras causas de extinción.
d) Dereitos e obrigas do beneficiario e da administración.
e) Réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios ou, de selo caso, entidades colaboradoras.
f) Prazo e forma de xustificación. A duración dos convenios de colaboración non será superior a catro (4) anos, podendo establecerse prórrogas sen que en ningún caso a duración total sexa superior a seis (6) anos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

As subvencións concedidas con anterioridade á entrada en vigor da presente ordenanza rexeranse pola normativa vixente no momento da súa concesión.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza, que consta de 26 artigos, unha disposición transitoria e unha disposición final, entrará en vigor unha vez sexa aprobada definitivamente polo Pleno do Concello, publicado o texto íntegro no B.O.P., e transcorra o prazo que se establece no artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local.
O presente acordo agota a vía administrativa e contra a Ordenanza xeral reguladora das subvencións, aprobado definitivamente, poderá interpoñerse directamente por quen se considere lexitimado o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do Regulamento, de conformidade co disposto nos artigos 10.1.6) e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.
Non obstante tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que o interesado estime procedente consonte a Dereito, significándolle que o artigo 107.3 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, non admite a interposición de recursos en vía administrativa contra as disposicións administrativas de carácter xeral.

(Publicada no Boletin Oficial da Provincia nº 210 de data 29 de outubro de 2008.)